



«Утверждаю»
Главный врач
СПб ГБУЗ «СП № 8»
С.Ю. Старкова
12.01.2015г.

Положение о комиссии по материальному стимулированию СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8»

1. Комиссия по материальному стимулированию СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8» (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения прозрачности выплаты стимулирующих надбавок, премий и персональных надбавок по бесплатному зубопротезированию сотрудникам поликлиники.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 15 февраля 2011 года № 58-р «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», настоящим приказом и иными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия принимает участие в разработке локальных Положений по любым выплатам в Учреждении путем внесения предложений по утверждению показателей для назначения выплат и уровня материального поощрения.

4. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений руководителю учреждения о выплатах стимулирующих надбавок, персональных надбавок по бесплатному зубопротезированию и премиальных выплат сотрудникам поликлиники по итогам отчетных периодов.

5. Комиссия для выполнения своих функций имеет право:
запрашивать необходимую статистическую информацию, дополнительные документы и материалы от руководителей структурных подразделений и ответственных лиц;

привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения, представителей профсоюза.

6. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым из числа заместителей главного врача.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) получение от руководителей структурных подразделений Учреждения служебных записок о выполнении необходимых показателей

для установления стимулирующих надбавок сотрудниками их подразделений за отчетный период, получение статистических и финансовых данных от ответственных лиц;

б) информирование членов Комиссии о дне работы Комиссии, назначаемым председателем Комиссии;

в) подготовку информации о деятельности Комиссии.

г) подготовку итогового доклада для рассмотрения на заседании Комиссии и оформление протоколов;

Заседания Комиссии проводятся до 28 числа каждого месяца текущего финансового года. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии,

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии секретарь Комиссии оформляет протоколом в течение 1 рабочего дня для представления главному врачу, на основании которого издается приказ о соответствующих выплатах.